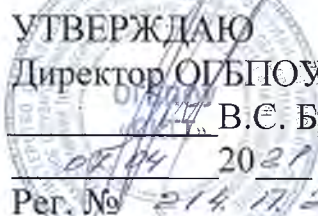


Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ОГБПОУ «СКТТ»  
протокол № 17 от 06.04 2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «СКТТ»  
В.С. Бряков  
06/04/2021  
Рег. № 214.17.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Педагогическом совете ОГБПОУ «СКТТ»**

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о Педагогическом совете Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Клепиковский технологический техникум (ОГБПОУ «СКТТ»)» (далее - Положение) регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета ОГБПОУ «СКТТ» (далее – Учреждения).

1.2 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления и создается для решения вопросов учебно - методической, воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, а также управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ учреждения, совершенствования методической работы Учреждения, содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3 Педагогический совет действует на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. №273-ФЗ,
- Устава Учреждения,
- настоящего Положения.

1.4 Педагогический совет создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении учебно-воспитательной деятельностью образовательной организации, объединения усилий коллектива преподавателей и мастеров производственного обучения, председателей методических цикловых комиссий, работников учебной части, классных руководителей и кураторов групп, педагогических работников по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.5 Педагогический совет строит свою работу в тесном контакте с администрацией.

1.6 Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения.

## **2 Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса,
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения,

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников научных достижений и передового педагогического опыта,
- решение вопросов о допуске обучающихся к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации,
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов, технологий образовательного процесса, способов их реализации,
- определение направлений и образовательных программ для проведения процедуры лицензирования и государственной аккредитации.

## 2.2 Педагогический совет обладает следующими компетенциями:

- обсуждает и принимает Единый план работы Учреждения на учебный год,
- обсуждает и принимает образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена и образовательные программы профессиональной подготовки,
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс Учреждения,
- принимает решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной, инновационной и спортивной деятельности,
- направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса,
- решает вопросы повышения качества образования,
- рассматривает итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, результаты промежуточной и итоговой аттестации, итоги приема обучающихся, качество выпуска специалистов, результаты трудоустройства,
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников,
- принимает решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, об отчислении, восстановлении обучающихся, о переводе обучающихся на следующий курс обучения,
- вносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения,
- проводит анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения,
- предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, рекомендует внедрение опыта работы педагогических работников,
- согласует порядок формирования методических комиссий, периодичность проведения их заседаний, полномочий председателя и членов методических комиссий,

- рассматривает деятельность методических комиссий, готовит предложения о внедрении авторских программ, учебников, учебных и методических пособий,
- принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности,
- решает иные вопросы профессиональной деятельности и осуществляет контроль за исполнением решений.

### **3 Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1 Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций,
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

#### **3.2 Педагогический совет ответственен:**

- за выполнение Единого плана работы Учреждения,
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании,
- за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения,
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4 Организация деятельности Педагогического совета**

4.1 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Единого плана работы Учреждения.

4.2 Заседания Педагогического совета созываются, один раз в квартал, в соответствии с Единым Планом работы Учреждения, и по мере необходимости.

4.3 В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят:

- председатель Педагогического совета – директор Учреждения,
- заместитель председателя Педагогического совета – заместитель директора по учебно-производственной работе,
- заместители директора,
- руководители структурных подразделений,
- главный бухгалтер,
- педагогические работники,

- работники библиотеки,
- системный администратор.

4.4 Численность Педагогического совета и его персональный состав ежегодно утверждается приказом директора Учреждения на текущий учебный год. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

4.5 Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в работе педагогического совета, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.6 На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, органов самоуправления, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.7 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах в течении учебного года.

4.8 В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание Педагогического совета выносятся не более трех вопросов, внесенных для обсуждения членами Педагогического совета. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены Педагогического совета не менее чем за два рабочих дня должны быть оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение и иметь возможность ознакомиться с проектом решений по этим вопросам.

4.9 По каждому вопросу принимается решение Педагогического совета:

- принимается простым большинством голосов,
- при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета,
- указываются ответственные лица и сроки исполнения.

4.10 Председатель Педагогического совета, в случае несогласия с его решением, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя, который:

- обязан (при участии заинтересованных сторон) рассмотреть данное заявление,
- ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета,
- вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

4.12 Для обеспечения делового и в то же время, оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания на основной доклад по каждому из

вопросов отводится не более 20 минут, по содокладу не более 10 минут, на выступление в прениях не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. не более 3 минут.

## **5 Документация Педагогического совета**

5.1 На каждом заседании Педагогического совета ведется протокол, который заносится в книгу протоколов, нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.2 Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

5.3 В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола,
- дата заседания,
- количество присутствующих на заседании,
- фамилии и должности приглашенных,
- повестка дня заседания,
- краткое содержание, выступлений, предложений, замечаний участников заседания,
- решения, принятые по каждому вопросу повестки дня и итоги голосования по ним.

К протоколу должны быть приложены доклады выступающих, список присутствующих членов Педагогического совета.

5.4 Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5 Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно.